

PROTOCOLLO CONSEGNA FARMACI A DOMICILIO

DASS – Desenzano Azienda Speciale Servizi

1- Finalità

Le farmacie comunali di Desenzano, gestite dalla DASS- Desenzano Azienda Speciale Servizi, in collaborazione con l'Area Servizi alla Persona del Comune, organizzano un'attività di consegna di farmaci a domicilio in forma GRATUITA. L'iniziativa riguarda i cittadini residenti nel comune di Desenzano, i quali non abbiano possibilità di accedere alla farmacia o di acquisire comunque i medicinali, per motivi di salute e/o di condizioni di vita e di famiglia; in particolare il servizio si rivolge a persone anziane o disabili o, più in generale, a persone confinate in casa, senza possibilità di provvedere all'esigenza con l'aiuto di familiari .

Il servizio è offerto dalle 2 farmacie comunali e, pertanto, si rivolge ai cittadini che intendano esercitare il diritto di libera scelta di acquisto dei medicinali tramite le stesse farmacie comunali, al fine di escludere ogni indebito accaparramento di prescrizioni mediche ed ogni concorrenza sleale nei confronti delle farmacie private. Al riguardo si richiamano i riferimenti legislativi, regolamentari e deontologici descritti nella circolare del 27 febbraio 2012 – oggetto "consegna a domicilio dei farmaci" di FEDERFARMA – federazione nazionale unitaria dei titolari di farmacia italiani.

2- Modalità di richiesta del servizio.

Il servizio deve essere richiesto telefonando alla farmacia comunale desiderata dall'utente: farmacia di via Togliatti 11, tel. 030.9121562 o farmacia "Le Grezze" presso complesso commerciale Le vele, tel. 030.9911939. Le richieste telefoniche vanno effettuate dal Lunedì al Venerdì presso la farmacia di via Togliatti e dal Martedì al Sabato presso la farmacia "Le Grezze", al mattino dalle ore 9 alle ore 12 ed al pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.30 . Al momento della richiesta l'utente deve essere provvisto di ricetta medica, per i farmaci che ne hanno necessità, non potendo il farmacista anticipare alcun medicinale senza la prescrizione medica imposta dalla normativa. L'utente può richiedere il ritiro materiale della ricetta medica in altro luogo rispetto alla propria abitazione, come ad es. presso l'ambulatorio del proprio medico, rispettando la procedura più avanti descritta. In ogni caso la domanda di rilascio della ricetta al medico deve essere avanzata dalla persona interessata, nell'ambito del rapporto medico-paziente, mentre il servizio offerto dalla farmacia riguarda esclusivamente il ritiro materiale della prescrizione. La ricetta medica da presentare al farmacista deve essere "in originale".

3- Modalità di svolgimento del servizio.

Una volta ricevuta la richiesta telefonica dell'utente, il personale delle farmacie provvede a contattare telefonicamente e ad inviare l'operatore incaricato del servizio (di seguito denominato "operatore"), munito di cartellino/tessera di riconoscimento con fotografia, presso il domicilio del richiedente. Quest'ultimo firma una scheda di incarico-delega per il ritiro della ricetta medica e/o dei farmaci e le ricette mediche devono essere inserite in busta chiusa, come indicato dall'Autorità Garante della "privacy"; la delega scritta è esibita al personale dello studio medico per il ritiro della ricetta ed al farmacista per il ritiro dei farmaci.

L'utente consegna all'operatore –insieme alla delega scritta- l'importo di denaro necessario per l'acquisto od il ritiro dei farmaci; l'operatore non anticipa né elargisce denaro. Insieme alla consegna dei farmaci l'operatore restituisce all'utente il denaro rilasciato come resto del pagamento dalla farmacia, unitamente allo scontrino fiscale, annotando il tutto sulla scheda di incarico-delega e fa firmare l'annotazione all'interessato. Nulla è dovuto dagli utenti per lo svolgimento del servizio oltre a quanto necessario per l'acquisto dei farmaci. L'utente può, all'inizio della procedura, richiedere all'operatore lo scontrino fiscale "parlante" da utilizzare per le detrazioni fiscali, fornendo la tessera sanitaria od il codice fiscale.

4- Tempi di evasione della richiesta

Le richieste verranno evase, con la maggiore sollecitudine possibile, nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12; il trasporto dei medicinali verrà effettuato con la cura necessaria per uno svolgimento ottimale del servizio e con attenzione alle temperature ed alle modalità necessarie per la corretta conservazione dei farmaci, secondo le indicazioni del farmacista responsabile al momento delle consegne.

5- Personale e costi del Servizio

Il personale necessario per lo svolgimento del servizio è costituito da operatori già dipendenti sia dell'Azienda Speciale DASS (farmacisti e commesse delle farmacie) che dell'Amministrazione comunale – Area Servizi alla Persona (operatori scuola-bus): i primi riceveranno le richieste telefoniche degli utenti ed organizzeranno la distribuzione dei farmaci, i secondi attueranno il trasferimento materiale delle ricette e dei farmaci al domicilio degli utenti in orari compatibili con altre incombenze lavorative. I costi pertanto risulteranno molto contenuti, non essendo prevista l'acquisizione né di lavoratori né di mezzi oltre a quanto già esistente, e si limiteranno all'ordinario consumo di carburante, agli strumenti telefonici, ecc.