

# **Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Amministrativo/Contabile” a tempo parziale (20 ore) ed indeterminato presso l’ufficio amministrativo di DESENZANO AZIENDA SPECIALE SERVIZI del Comune di Desenzano del Garda**

## **IL DIRETTORE**

vista la deliberazione del 24/10/2018 «Programmazione annuale del fabbisogno di personale – Periodo 2018» adottata dal Consiglio di Amministrazione della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi), recepita dalla Giunta del Comune di Desenzano del Garda con la deliberazione n. 331 del 30/10/2018,

## **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l’assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di «Amministrativo/contabile» [Livello 3° del CCNL per i dipendenti del «Terziario: Commercio, Distribuzione e Servizi»] presso l’ufficio amministrativo della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda.

La figura che si ricerca deve possedere buone conoscenze teoriche e pratiche circa le tecniche di Contabilità Economico - Patrimoniale ed in particolare Contabilità IVA. Alla stessa verranno affidate mansioni di gestione di procedimenti amministrativi, finanziari e contabili di media complessità. Le attività da svolgere avranno contenuto di concetto, con responsabilità di risultato limitate agli specifici procedimenti affidati. In particolare, la figura dovrà elaborare dati e informazioni anche di natura complessa utilizzando strumenti e procedure informatizzate e predisporre documenti necessari alla redazione e alla gestione della contabilità economico – patrimoniale e ogni altro documento contabile attinente la redazione e la gestione del bilancio consuntivo e di previsione della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda. La stessa svolgerà, inoltre, se necessario, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e documenti sia di carattere amministrativo (delibere e determine), sia di carattere economico e finanziario (a titolo d’esempio: liquidazioni, certificazioni, attestazioni).

### **Articolo 1 - Trattamento economico**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 10.798,92 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima e quattordicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

### **Articolo 2 - Requisiti per l’ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) possesso di diploma di Istituto Tecnico Commerciale [Ragioneria] o equipollenti. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente. Non sono ammessi titolo di studio superiori in mancanza dei predetti diplomi;
- 5) patente di guida cat. "B" o superiore;
- 6) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto in oggetto.

L'Azienda Speciale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Amministrativo/Contabile».

### **Articolo 3 - Data possesso dei requisiti**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

### **Articolo 4 - Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: via Carducci, 4 – 25015 Desenzano del Garda (Bs), **tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale.**

La domanda può essere spedita — entro il predetto termine — mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [desenzanoaziendaspeciale@pec.it](mailto:desenzanoaziendaspeciale@pec.it) allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per «Amministrativo/Contabile» presso l'ufficio amministrativo della DASS del Comune di Desenzano del Garda";
- consegna diretta della domanda all'Ufficio della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda, ubicato all'indirizzo suddetto.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
- curriculum vitae del candidato, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) possesso dei diritti civili e politici;
- f) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- j) i titoli che danno diritto a preferenza di legge (indicati nell'allegato 2);
- k) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Amministrativo/Contabile»;
- l) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando;
- m) possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- n) l'indicazione della lingua straniera (inglese, tedesco, francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- o) il preciso recapito email e/o pec presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e, ove necessario, l'indirizzo. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

#### **Articolo 5 - Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "*General Data Protection Regulation*", la DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano tratta i dati personali forniti e comunicati. La DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

#### **Articolo 6 - Ammissione/esclusione candidati/e**

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Direttore, con proprio provvedimento, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

#### **Articolo 7 - Prova preselettiva per l'ammissione al concorso**

E' facoltà della Commissione esaminatrice, in base al numero di domande di partecipazione presentate, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando.

La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno superato il test di preselezione con un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

### **Articolo 8 - Prove d'esame**

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova orale

### **Articolo 9 - Calendario prove d'esame**

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda, al seguente indirizzo: <http://www.desenzanoaziendaspeciale.com/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>.

Parimenti, l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda, ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

### **Articolo 10 - Programma d'esame**

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Cenni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Legislazione delle società a partecipazione pubblica;
- Contabilità Economico-Patrimoniale ed in particolare di Contabilità IVA;
- Ragioneria generale e applicata.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

#### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta oltre che la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco;

### **Articolo 11 - Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e al colloquio**

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

### **Articolo 12 - Graduatorie di merito e dei vincitori**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova d'informatica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

Il Direttore approva, con proprio provvedimento, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda, al seguente indirizzo:  
<http://www.desenzanoaziendaspeciale.com/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>  
e vale come notifica dell' idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

### **Articolo 13 - Validità graduatoria**

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura.

### **Articolo 14 - Disposizioni finali**

L'Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Azienda speciale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto disponibile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti all'ufficio amministrativo della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi) del Comune di Desenzano del Garda, (via Carducci n. 4. - Desenzano del Garda - tel. 0309994516) o alla seguente email: [amministrazione@desenzanoaziendaspeciale.com](mailto:amministrazione@desenzanoaziendaspeciale.com).

Desenzano del Garda, \_\_\_\_\_

### **Il Direttore**

Dott.ssa Laura Schivardi