

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI UN FARMACISTA COLLABORATORE

**SCADENZA della presentazione delle domande:
entro 30 giorni dalla pubblicazione in G.U.**

Il Direttore della Desenzano Azienda Speciale Servizi (D.A.S.S.), informa che è indetto il bando pubblico di selezione per l'assunzione di n. 1 Farmacista collaboratore a tempo determinato e a tempo parziale e flessibile (32 ore settimanali).

Si riporta integralmente di seguito il testo del bando di concorso con tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

Il Direttore della Desenzano Azienda Speciale Servizi (D.A.S.S.), vista la deliberazione del 24/10/2018 «Programmazione annuale del fabbisogno di personale – Periodo 2018» adottata dal Consiglio di Amministrazione della DASS (Desenzano Azienda Speciali Servizi), recepita dalla Giunta del Comune di Desenzano del Garda con la deliberazione n. 331 del 30/10/2018,

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per l'assunzione di n. 1 Farmacista collaboratore a tempo determinato e a tempo parziale flessibile (32 ore settimanali);

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi D. Lgs. 11/4/2006, n. 198. e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a. essere in possesso di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, afferenti alla classe di laurea specialistica S14 – Farmacia e Farmacia Industriale, oppure laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente;
- b. abilitazione alla professione di farmacista;
- c. iscrizione all'ordine professionale dei farmacisti;
- d. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i

cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- e. non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- i. non essere esclusi dall'elettorato attivo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento economico annuo annesso ai posti è quello stabilito per l'inquadramento primo livello del C.C.N.L. vigente Farmacie Private ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione; la stessa dovrà pervenire al seguente indirizzo: via Carducci, 4-25015 Desenzano del Garda (BS), tassativamente entro 30 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

La domanda può essere spedita – entro il predetto termine – mediante :

- posta elettronica certificata PEC : desenzanoaziendaspeciale@pec.it allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura “ Domanda di partecipazione al concorso pubblico per farmacista collaboratore” presso l'ufficio amministrativo della DASS del Comune di Desenzano del Garda”.
- Consegna diretta della domanda all'ufficio della DASS (Desenzano Azienda Speciale Servizi) del comune di Desenzano del Garda , ubicato all'indirizzo suddetto.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. La DASS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, **deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.**

La DASS a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

4. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i titoli e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso, e precisamente:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) copia iscrizione all'ordine professionale dei farmacisti;
- c) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

Si precisa che la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Qualora la dichiarazione di cui ai punti sopra indicati sia resa contestualmente alla domanda, quest'ultima dovrà essere sottoscritta e presentata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il quale prevede che " le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**".

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento del Comune di Desenzano del Garda per i concorsi in vigore e delle eventuali successive modifiche ed a cui la DASS fa riferimento.

5. PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. Le prove verteranno sul seguente programma:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Domande a risposta multipla sugli argomenti della prova orale e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Risoluzione di un caso pratico inerente gli argomenti delle materie previste per la prova orale.

COLLOQUIO:

- Chimica farmaceutica;
- Legislazione farmaceutica;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Il codice per la protezione dei dati personali (art.13 del Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
- Verifica della conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese, francese o tedesco.

DIARIO DELLE PROVE:

La sede nella quale si svolgeranno le prove sarà comunicata ai candidati insieme alle date di svolgimento delle stesse.

Al termine delle prove i candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione, l'elenco dei candidati ammessi al concorso ed eventuali modifiche al calendario delle prove verranno pubblicate sul sito web della D.A.S.S. – all'indirizzo www.desenzanoaziendaspeciale.com. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di un elevato numero di domande pervenute, ci si riserva di articolare in più turni le prove scritte; di tale evenienza verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Azienda contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla; verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e sottratto 1 punto per ogni risposta errata.

Se il numero dei candidati non supererà il numero di sessanta e coloro che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 non sarà almeno il 50%, oppure nel caso in cui i candidati siano più di sessanta e coloro che raggiungeranno il punteggio minimo non saranno almeno trenta, la penalità per le risposte errate sarà diminuita di 0,25 fino al raggiungimento del numero minimo di candidati prefissato.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta dei candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione del colloquio è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati

esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web istituzionale della D.A.S.S. (www.desenzanoaziendaspeciale.com). Nessuna comunicazione sarà inviata direttamente ai candidati.

6. RISERVA E GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Direttore della D.A.S.S., sarà pubblicata sul sito dell'Azienda (www.desenzanoaziendaspeciale.com); dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali ulteriori assunzioni di figure professionali di corrispondente profilo.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

7. NOMINA DELVINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

La D.A.S.S. sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il

medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva.
- 2) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE " General Data Protection Regulation" ,la DASS (Desenzano Azienda Speciale Servizi) del comune di Desenzano tratta i dati personali forniti e comunicati. La DASS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità , con particolare riferimento alla riservatezza , all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la DASS del comune di Desenzano.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolare modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2d del Regolamento 2016/679/UE.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi alla D.A.S.S., Via Carducci n. 4 – tel. 030 9994516 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda

IL DIRETTORE DELLA DASS – DESENZANO AZIENDA
SPECIALE SERVIZI
(Dott.ssa Laura Schivardi)

*Alla DASS
Desenzano del Garda*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA
COLLABORATORE A TEMPO PARZIALE (32 ORE)E DETERMINATO**

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

residente a

_____ (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo, telefono e mail)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1
FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO PARZIALE (32 ORE) E DETERMINATO

A tal fine dichiara - ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci, che:

a) è nato/a a _____ il _____

b) è cittadino/a _____

c) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa:

d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso.

ovvero ha riportato le seguenti condanne penali ed ha in corso i seguenti procedimenti penali:
(indicare le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ed i procedimenti penali pendenti qualunque sia la natura degli stessi):

e) è in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire;

f) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

_____ (dichiarazione richiesta solo per i candidati di sesso maschile)

g) non è stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto/a dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) è in possesso del seguente titolo di studio :

_____ conseguito presso:

_____ in data _____

i) è in possesso dell'abilitazione alla professione di farmacista;

l) è iscritto/a all'ordine dei farmacisti di _____

m) è in possesso del seguente titolo di riserva (eventuali):

- χ insignito di medaglia al valore militare
- χ mutilato o invalido di guerra ex combattente
- χ mutilato od invalido per fatto di guerra
- χ mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- χ orfano di guerra
- χ orfano di caduto per fatto di guerra
- χ orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- χ ferito in combattimento
- χ insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- χ figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- χ figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- χ figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- χ genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- χ genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- χ genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- χ aver prestato servizio militare come combattente
- χ aver prestato servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Desenzano del Garda
- χ coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico
(numero figli: _____)
- χ mutilato o invalido civile
- χ militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- χ aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

n) per la prova orale la lingua straniera prescelta è la seguente:

(scegliere tra inglese, francese o tedesco) _____

o) intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

Data, _____

Firma

la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

_____ (cognome)

_____ (nome)

dichiara altresì di allegare alla domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 1 farmacista collaboratore i seguenti documenti:

1. Copia documento d'identità in corso di validità

2. _____

Data, _____

Firma