

VERBALE N. 1

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE FARMACISTI COLLABORATORI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PARZIALE

Il giorno tre del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove alle ore 8.30, presso il Comune di Desenzano del Garda, in via Carducci 4, nell'ufficio della d.ssa Loretta Bettari Dirigente Area Servizi Finanziari, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso sopracitato, nominata con disposizione protocollo 89/2019 del 3/07/2019 nelle persone di:

- dott.ssa Laura SCHIVARDI Direttrice della farmacia comunale di via T.dal Molin e direttrice aziendale-Presidente
- dott. Alberto DUBINELLI Direttore della farmacia comunale Le Grezze Esperto
- dott.ssa Loretta BETTARI Dirigente dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Desenzano del Garda - Esperta

Funge da segretario della Commissione la Signora Paola Tagliani dipendente del Comune di Desenzano del Garda in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Risorse Umane.

PUBBLICITA' DEL BANDO DI CONCORSO

La Commissione dopo aver preso visione del regolamento del Comune di Desenzano del Garda per la disciplina dei concorsi e delle selezioni aggiornato con il D.P.R. n.487/94, approvato dalla Giunta Comunale di Desenzano del Garda con delibera n. 263 del 14 ottobre 2003, divenuta esecutiva ai sensi di legge, esamina il bando di concorso e constata che ad esso venne data la prescritta pubblicità.

Risulta infatti che:

- 1) Venne pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 43 del 31/05/2019;
- 2) Venne pubblicizzato nelle pagine del sito internet della Desenzano Azienda Speciale Servi all'indirizzo "www.desenzanoaziendaspeciale.com";
- 3) Venne pubblicizzato nelle pagine del sito internet del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo "www.comune.desenzano.brescia.it";
- 4) Venne inviato, per la diffusione, all'ordine dei farmacisti della provincia di Brescia e delle province vicine;

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per i posti messi a concorso è previsto il possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale, conseguiti presso Università o Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge: i diplomi conseguiti all'estero devono



essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI CALENDARIO DELLE PROVE

La commissione passa ad esaminare l'elenco dei candidati e constata che sono pervenute 6 domande di ammissione e prendendo atto che non esiste alcun rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado né fra i propri membri né fra i candidati ed i membri stessi.

Si passa quindi ad esaminare le singole domande di partecipazione e alla fine costata che tutti i candidati hanno fatto pervenire la domanda nei termini stabiliti e sono conformi a quanto previsto dal bando di concorso.

Come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento Comunale, la Commissione predispone l'elenco dei candidati da ammettere e da trasmettere all'amministrazione della Desenzano Azienda Speciale Servizi per gli adempimenti di competenza.

Successivamente la stessa Commissione prende atto che il calendario delle prove, è confermato essere quello presente sul banco di selezione:

<i>prima prova scritta:</i>	<i>giovedì 4 luglio 2019 ore 9:00</i>
<i>seconda prova scritta:</i>	<i>giovedì 4 luglio 2019 ore 11:30</i>
<i>prova orale:</i>	<i>venerdì 5 luglio 2019 ore 9:00</i>

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALLE PROVE D'ESAME - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dà atto che il concorso è per soli esami.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del vigente Regolamento Comunale, la Commissione stabilisce di assegnare per lo svolgimento della prima prova scritta un tempo massimo di 45 minuti e, per lo svolgimento della seconda un tempo massimo di 45 minuti, mentre per la prova orale un tempo non superiore a 20 minuti per candidato.

Inoltre conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale (art.20), si stabilisce di attribuire ad ogni prova d'esame il punteggio massimo di 30/30 e che sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (art. 27).

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come previsto dall'art. 12 del DPR 487/94 modificato dal DPR 693/96 e, precisamente per la valutazione della prima prova scritta che sarà un questionario contenente trenta domande a risposta multipla, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

per la prima prova scritta verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e zero punti per ogni risposta errata.

Per la correzione della seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ci si atterrà ai seguenti criteri:



- a. chiarezza, logica e capacità di sintesi ed elaborazione delle conoscenze;
- b. capacità di cogliere rapidamente gli aspetti essenziali dell'argomento trattato;
- c. conoscenza della materia, precisione, puntualità, coerenza e completezza della esposizione/elaborato;
- d. elementi tecnici e formali;
- e. contenuti essenziali;
- f. proprietà tecnica di linguaggio

Ogni criterio verrà valutato con un punteggio da zero a cinque punti fino a raggiungere il punteggio massimo di 30 punti (5 punti per ognuno dei 6 criteri stabiliti). Il punteggio minimo è stabilito in 21/30.

Per la prova orale, al fine di valutare i candidati in modo omogeneo, completo e sufficientemente approfondito, la valutazione si articolerà in una serie di osservazioni che permettano di rilevare il livello complessivo di adeguatezza dei singoli candidati al profilo professionale di riferimento e, precisamente:

- 1) capacità espressiva;
- 2) capacità di comunicazione e di impostazione di una corretta relazione con l'utenza;
- 3) completezza nelle risposte;
- 4) conoscenza delle disposizioni normative e/o legislative nazionali, regionali e comunali.


Verrà attribuito un punteggio massimo di 14 punti per ogni risposta corretta e 2 punti per la prova di inglese, in modo da ottenere 30 punti qualora il candidato dia prova di eccellenza.

La Commissione si aggiorna alle ore 8,30 del giorno 4 luglio 2019 per la preparazione e lo svolgimento delle prove scritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

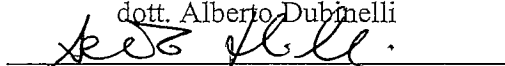
Li, 3/07/2019

IL PRESIDENTE
dott.ssa Laura Schivardi

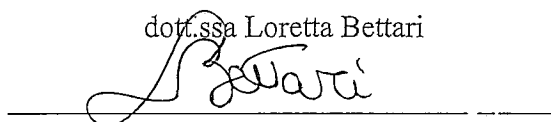


I COMPONENTI

dott. Alberto Dubinelli



dott.ssa Loretta Bettari



La Segretaria
Paola Tagliani

VERBALE N. 2

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE FARMACISTI COLLABORATORI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PARZIALE

Il giorno quattro del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove alle ore 8.30, presso la sede municipale, in via Carducci 4, Desenzano del Garda nell'ufficio della d.ssa Loretta Bettari Dirigente dell'Area Servizi Finanziari si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso sopracitato, per la preparazione delle tracce da proporre ai candidati per la prima prova e per lo svolgimento della stessa, nelle persone di:

- dott.ssa Laura SCHIVARDI Direttrice della farmacia comunale di via T.dal Molin e direttrice aziendale-Presidente
- dott. Alberto DUBINELLI Direttore della farmacia comunale Le Grezze Esperto
- dott.ssa Loretta BETTARI Dirigente dell'Area Servizi Finanziari del Comune di Desenzano del Garda - Esperta

Funge da segretario della Commissione la Signora Paola Tagliani dipendente del Comune di Desenzano del Garda in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Risorse Umane.

PREPARAZIONE DELLE PROVE

La Commissione passa alla preparazione delle tracce per l'espletamento della prima prova.

Visto il verbale n. 1 del 3/07/2019, dopo aver vagliato e discusso le proposte dei singoli componenti, formula concordemente tre questionari a risposta multipla composti da trenta quesiti ognuno, allegati al seguente verbale (prova 1, allegato A - prova 2, Allegato B, - prova 3, Allegato C), fra i quali dovrà essere scelto quello da svolgere.

Si ribadisce, inoltre che verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e zero punti per ogni risposta errata.

Il criterio stabilito, inserito anche nel bando, verrà ricordato ai candidati prima dell'inizio della prova.

La Commissione inserisce quindi i testi delle tre tracce predisposte in altrettante buste prive di segni distintivi, che opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai commissari, vengono consegnate al segretario affinché le custodisca fino all'inizio della prova d'esame.

La Commissione predispose la seconda prova, formulando tre tracce a contenuto teorico-pratico, fra le quali dovrà essere scelta quella da svolgere e allegate al seguente verbale (prova 1, allegato D - prova 2, Allegato E, - prova 3, Allegato F), La Commissione inserisce quindi i testi delle tre tracce predisposte in altrettante buste prive di segni distintivi, che opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai commissari, vengono consegnate al segretario affinché le custodisca fino all'inizio della prova d'esame.

La commissione predispose anche la prova orale formata da 2 domande per ogni candidato, più la prova in lingua inglese.

Predeterminati i quesiti da porre ai candidati riguardanti le materie d'esame onde garantire l'imparzialità delle prove, ed inseriti in tre buste bianche, sigillate e controfirmate sui



lombi di chiusura dai componenti la Commissione, da far scegliere ad ognuno e che vengono consegnate al segretario per la loro custodia;

Alle ore 9.00 la Commissione si trasferisce nella sala Brunelli del Comune di Desenzano d/G riservata all' esame e dopo aver depositato sul tavolo le tre buste sigillate prive di contrassegno, firmate all'esterno dai componenti la commissione contenenti le tracce proposte, procede all'appello dei candidati.

Sono presenti n. 5 candidati

COGNOME	NOME
BESCO	ELENA
CUSATO	GIORGIO
GHOSSERI	FERMISK
GUERRINA	EMANUELA LUISA ADELE
MILANI	FABIO

Risulta assente il candidato Mantovan Claudia , esclusa dal concorso.

Tutti i candidati presenti vengono identificati dai membri della Commissione a mezzo di idonei documenti.

Viene consegnato a ciascun candidato una penna biro color nero, nonché due buste una grande ed una piccola, incluso in quest'ultima un apposito cartoncino per segnarvi il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita. Si forniscono gli avvertimenti necessari sulle prescrizioni e sulle modalità da osservare per il confezionamento delle buste contenenti la prova e sul comportamento da tenere durante le prove stesse; in particolare si ricorda il divieto di comunicare con altri, di consultare testi, appunti o altro materiale di qualsiasi tipo, di apporre segni identificativi sugli elaborati, di utilizzare solo il materiale fornito dalla Commissione.

Viene ribadita la metodologia di assegnazione del punteggio.

Viene accolta all'unanimità la proposta avanzata, di poter svolgere la prova orale nel pomeriggio alle ore 14.00 dopo la correzione delle prove scritte .

Si passa al sorteggio della prova da svolgere; lo effettua il candidato Milani Fabio, dopo aver constatato l'integrità delle tre buste prive di segni distintivi, sigillate e controfirmate sui lombi di chiusura dai commissari. Sceglie la busta che, una volta aperta risulta contenere la prova n. 2 (Allegato B).

Viene consegnato ad ognuno copia della prova estratta, ha così inizio alle ore 9.06 la prova d'esame per lo svolgimento della quale viene stabilito il tempo massimo di 45' durante i quali dovranno essere presenti in aula almeno due componenti della Commissione.

Il termine di consegna della prova è fissato alle 9.51.

Alle 9.20 si presenta nella sala concorsuale la Signora Mantovan Claudia, candidata esclusa perché assente al momento dell'identificazione dei candidati e apertura della prova d'esame.

Le viene comunicata l'esclusione perché la prova è già in corso.

La prova si svolge senza altri fatti di rilievo e gli elaborati vengono consegnati da tutti i candidati intervenuti. L'ultimo candidato consegna alle ore 9.48. Alla consegna delle singole prove, in successione, viene apposta sul frontespizio della busta una linguetta staccabile recante il numero progressivo dell'elenco alfabetico del candidato che consegna, al fine di abbinarla al termine della consegna alla busta della seconda prova, procedendo a staccare la linguetta ed inserire poi entrambe le prove dello stesso candidato in una busta grande

rigorosamente bianca, così da non consentire l'identificazione del candidato, autore delle prove, prima della correzione delle medesime.

Tutte le buste vengono quindi raccolte in un plico sigillato, siglato sui lati di chiusura dai membri della Commissione e conservato a cura del segretario della Commissione.

La Commissione prima dell'inizio della seconda prova scritta concede ai candidati una breve pausa fino alle 10.45, ora in cui si svolgerà la seconda prova scritta.

Alle ore 10.45 la Commissione fa rientrare i candidati nella sala Brunelli del Comune e deposita sul tavolo le tre buste sigillate prive di contrassegno, firmate all'esterno dai componenti la commissione contenenti le tracce proposte.

Chiede ai candidati presenti di firmare il registro di presenza;

Sono presenti n. 5 candidati

COGNOME	NOME
BESCO	ELENA
CUSATO	GIORGIO
GHOSSERI	FERMISK
GUERRINA	EMANUELA LUISA ADELE
MILANI	FABIO

Viene consegnato a ciascun candidato una penna biro color nero, nonché due buste una grande ed una piccola, incluso in quest'ultima un apposito cartoncino per segnarvi il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita. Viene fornito anche un foglio di protocollo timbrato e siglato a disposizione dei candidati per scrivere.

Si forniscono gli avvertimenti necessari sulle prescrizioni e sulle modalità da osservare per il confezionamento delle buste contenenti la prova e sul comportamento da tenere durante le prove stesse; in particolare si ricorda il divieto di comunicare con altri, di consultare testi, appunti o altro materiale di qualsiasi tipo, di apporre segni identificativi sugli elaborati, di utilizzare solo il materiale fornito dalla Commissione.

Si passa al sorteggio della prova da svolgere; lo effettua la candidata Besco Elena, dopo aver constatato l'integrità delle tre buste prive di segni distintivi, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai commissari. Sceglie la busta che, una volta aperta risulta contenere la prova n. 1 (Allegato D).

Viene consegnato ad ognuno copia della prova estratta, ha così inizio alle ore 10.54 la prova d'esame per lo svolgimento della quale viene stabilito il tempo massimo di 45' durante i quali dovranno essere presenti in aula almeno due componenti della Commissione.

Il termine per la consegna è fissato alla 11.39.

La prova si svolge senza alcun fatto di rilievo e gli elaborati vengono consegnati da tutti i candidati intervenuti. L'ultimo candidato consegna alle ore 11.30. Alla consegna delle singole prove, in successione, viene apposta sul frontespizio della busta una linguetta staccabile recante il numero progressivo dell'elenco alfabetico del candidato che consegna, al fine di abbinarla alla busta della prima prova, procedendo a staccare la linguetta ed inserire poi entrambe le prove dello stesso candidato in una busta grande rigorosamente bianca, così da non consentire l'identificazione del candidato, autore delle prove, prima della correzione delle medesime.

La commissione effettua l'operazione di abbinamento delle buste alla quale assistono i candidati rimasti in sala Brunelli (Besco Elena, Cusato Giorgio, Ghosseri Fermisk, Milani Fabio) e tutti i componenti la commissione. Quindi le buste, bianche e prive di segni distintivi, contenenti le due prove vengono unite a formare un plico unico ed inserite in una

busta grande sigillata e contrassegnata sui lembi di chiusura da tre membri della Commissione.

Il plico contenente le buste viene consegnato al segretario che le custodirà fino all'inizio della correzione.

La Commissione si trasferisce nell'ufficio della Dirigente dell'Area servizi Finanziari del Comune d.ssa Loretta Bettari per procedere immediatamente alla correzione delle prove.

Per la valutazione della prima prova, verrà assegnato un punto per le risposte esatte, zero punti per le risposte sbagliate e zero punti per le non risposte come già stabilito del verbale 1 del 3/07/2019.

Il punteggio minimo da raggiungere per il superamento della prima prova scritta è di 21/30. In mancanza del raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 non si procederà all'apertura della seconda prova scritta.

Accertata l'integrità dei plichi contenenti gli elaborati delle prove, si procede all'apertura delle stesse, partendo con la correzione del questionario a risposta multipla.

Le buste contenenti le due prove vengono numerate dal n. 1 al n. 5. Poi aperta la busta contenente la prima prova scritta, viene riportato lo stesso numero sulla busta piccola sigillata contenente la scheda con il cognome, nome, luogo e data di nascita del candidato e sui fogli degli elaborati.

La Commissione esamina collegialmente i singoli elaborati della prima prova e a ciascuno, previa attenta verifica della correttezza della risposta data, assegnando un punto per ogni risposta esatta e nessuna penalità per le risposte errate o non date non date.

Dopo la correzione degli elaborati la situazione risulta essere la seguente:

		punti
Elaborato	1	17
Elaborato	2	20
Elaborato	3	18
Elaborato	4	24
Elaborato	5	16

Si passa alla correzione della seconda prova scritta di colui che ha raggiunto il punteggio minimo di 24/30 nella prima prova; si tratta dell'elaborato contraddistinto dal numero 4.

La valutazione della seconda prova scritta per l'elaborato numero 4 è di 25/30.

Dopodiché, la Commissione passa all'apertura delle buste piccole contenenti le schede con il nome dei singoli candidati relative alle prove scritte, e si accerta che:

la prova contrassegnata con il n.	1	appartiene a	EMANUELA GUERRINA
la prova contrassegnata con il n.	2	appartiene a	BESCO ELENA
la prova contrassegnata con il n.	3	appartiene a	GHOSSERI FERMISK
la prova contrassegnata con il n.	4	appartiene a	CUSATO GIORGIO
la prova contrassegnata con il n.	5	appartiene a	MILANI FABIO

Esito prima prova scritta:

COGNOME	NOME	punteggio prima prova
BESCO	ELENA	20/30
CUSATO	GIORGIO	24/30
GHOSSERI	FERMISK	18/30
GUERRINA	EMANUELA LUISA ADELE	16/30
MILANI	FABIO	16/30

Esito seconda prova scritta:

COGNOME	NOME	punteggio seconda prova
CUSATO	GIORGIO	25/30

Consegue che ha superato le prove scritte ed è ammesso alla prova orale il Signor CUSATO GIORGIO

L'esito delle prove scritte e il nome del candidato ammesso alla prova orale viene pubblicato sul sito del Comune di Desenzano del Garda.

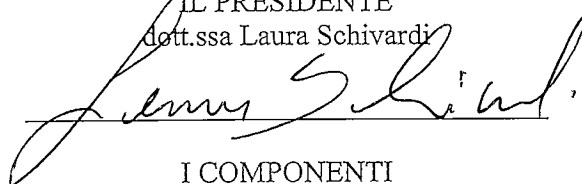
La Commissione si aggiorna alle ore 14.00 dello stesso giorno per la prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, 4/07/2019

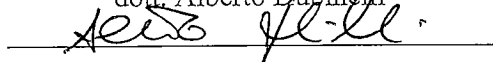
IL PRESIDENTE

dott.ssa Laura Schivardi

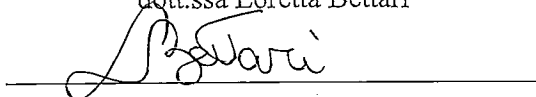


I COMPONENTI

dott. Alberto Dubinelli



dott.ssa Loretta Bettari



La Segretaria
Paola Tagliani

VERBALE N. 3

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE FARMACISTI COLLABORATORI A TEMPO INDETERMINATO DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PARZIALE

Il giorno quattro del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove alle ore 13.50, presso la sede municipale, in via Carducci 4, Desenzano del Garda nella sala Brunelli si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso sopracitato, per lo svolgimento della prova orale, nelle persone di:

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ▪ dott.ssa Laura SCHIVARDI | Direttrice della farmacia comunale di via T.dal Molin e direttrice aziendale | Presidente |
| ▪ dott. Alberto DUBINELLI | Direttore della farmacia comunale Le Grezze | Esperto |
| ▪ dott.ssa Loretta BETTARI | Dirigente dell'Area servizi Finanziari | Esperta |

Funge da segretario della Commissione la Signora Tagliani Paola dipendente del Comune di Desenzano del Garda in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Risorse Umane.

PREPARAZIONE PROVA ORALE

Visto il verbale 1 del 3/07/2019 in cui sono stati definiti i criteri di valutazione della prova orale e il verbale n.2 del 4/07/2019 in cui sono state predisposte le buste contenenti le domande e la prova in inglese;

Visto che la prova, come stabilito dal bando di concorso, consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze sulle materie sotto riportate:

- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di gestione informatica della farmacia;
- Elementi di omeopatia e fototerapia
- Il codice per la protezione dei dati personali (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n.196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018));
- Verifica della conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese.

LA COMMISSIONE

Accertata la presenza dell'unico candidato ammesso alla prova orale, dopo l'espletamento delle 2 prove scritte come da verbale n. 2 del 4/07/2019, nella persona del Signor CUSATO GIORGIO, dato atto che l'esame è a porte aperte

DÁ INIZIO

alla prova chiedendo al Signor Cusato Giorgio di scegliere una tra le 6 buste sigillate (allegato G) e a cui è stato apposto esternamente il timbro con la firma dei componenti la commissione di concorso



Il Signor Cusato Giorgio estrae la busta contenente i quesiti sul programma d'esame che sono:

- 1) Le intolleranze alimentari, consigli e rimedi;
 - 2) Insufficienza venosa, sintomi, consigli e terapie;
- Si propone la lettura e la traduzione di un testo in Inglese intitolato "Atopic eczema"

Terminata la prova, la Commissione, in seduta segreta, attribuisce, con giudizio unanime, al candidato punti 28,00/30, ottenuti rispettivamente dai seguenti punteggi per domanda: 13,00, 13,00 e 2,00.

CONSTATA

che il Signor Cusato Giorgio ha superato la prova col punteggio di 28,00/30;

tenuti presenti i verbali precedenti;

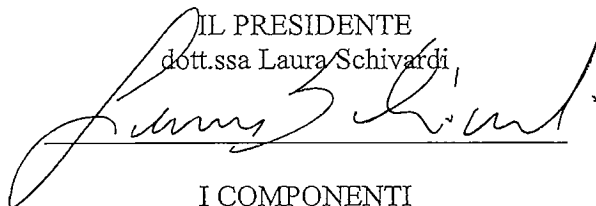
visti i risultati delle prove scritte e della prova orale, si riassume nel seguente prospetto la valutazione riportata dal candidato che han superato tutte le prove previste dal bando di concorso:

Candidato	1^ prova	2^ prova	Media scritti	orale	Punteggio Finale
Cusato Giorgio	24,00	25,00	24,50	28,00	52,50

quindi, consegna gli atti ed i verbali delle operazioni svolte alla Segretaria della Commissione Signora Paola Tagliani, per i provvedimenti di competenza.

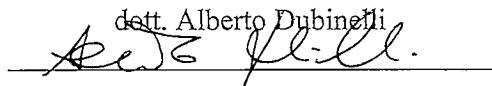
Letto, confermato e sottoscritto.
4/07/2019

IL PRESIDENTE
dott.ssa Laura Schivardi,

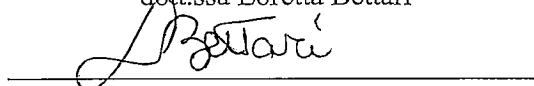


I COMPONENTI

dott. Alberto Dubinelli



dott.ssa Loretta Bettari



La Segretaria
Paola Tagliani