Codice etico

Desenzano Azienda Speciale Servizi

ART. 1 LEGGE 190/2012

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
IN DATA_____

INDICE

INDICE 1

PREMESSA 2

Il Codice Etico 2

DESTINATARI 2

PRINCIPI GENERALI 3

Rispetto della Legge 3

Responsabilità e correttezza 3

Lealtà, Integrità e trasparenza 3

Imparzialità 4

Professionalità 4

Economicità, efficienza ed efficacia 4

Rapporti con il Personale 4

Sicurezza e Salute sul lavoro 4

Tutela dell'ambiente 5

Riservatezza 5

CRITERI DI CONDOTTA 5

Rapporti con i clienti 5

Conflitto di interessi 6

Utilizzo dei beni aziendali 6

Regali, omaggi e altre utilità 6

Prevenzione della corruzione 7

Rapporti con la Pubblica Amministrazione 7

Rapporti con i fornitori e partners commerciali 7

Terzi destinatari 8

SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO 8

Violazioni del Codice Etico – i dipendenti 8

Violazioni del Codice Etico – i collaboratori, i consulenti e altri terzi 8

Segnalazioni 8

DISPOSIZIONI FINALI 9

PREMESSA

Desenzano Azienda Speciale Servizi (in seguito anche "Azienda") al fine di adottare un approccio sempre più rispettoso e socialmente responsabile, ha scelto di dotarsi di uno strumento di indirizzo etico e comportamentale (di seguito Codice Etico o Codice), che definisca in modo completo il nucleo di valori cui l'azienda si ispira e le condotte cui i dipendenti, i collaboratori, i fornitori e tutti coloro che operano in nome e per conto della Desenzano Azienda Speciale Servizi devono uniformarsi (c.d. terzi destinatari).

Il Codice Etico

Il Codice Etico è un documento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ed è parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Il Codice intende diffondere la cultura, i valori e la missione istituzionale di Desenzano Azienda Speciale Servizi, oltre a raccomandare, promuovere o vietare, determinati comportamenti. La verifica circa il rispetto e l'attuazione del Codice Etico, compete al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

Si ritengono comportamenti particolarmente censurabili quelli di scarsa educazione, di negligenza, intolleranza e di scarsa attenzione dei bisogni dei clienti.

Si avvisa che, a fronte delle condotte sopra menzionate, l'Azienda potrà comminare sanzioni proporzionate alla gravità delle stesse.

DESTINATARI

Le regole e le disposizioni contenute nel Codice Etico si applicano ai seguenti destinatari:

- organi sociali;
- personale dipendente;
- terzi che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con l'Azienda, quali ad esempio collaboratori e consulenti, fornitori e partner commerciali.

Tutti i destinatari sopra individuati sono tenuti a conoscere i valori e le regole contenute nel presente Codice e a darne concreta attuazione nell'ambito delle attività aziendali a cui sono preposti.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico costituisce per il personale dipendente parte integrante degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro sottoscritto, la sua violazione

costituisce inadempimento oggetto di sanzioni disciplinari previste dal CCNL di riferimento e dal Sistema Disciplinare adottato dall'Azienda.

I collaboratori, consulenti, partner e fornitori sono obbligati, mediante specifiche clausole contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, l'eventuale violazione costituisce causa di sanzioni che possono portare alla risoluzione dei contratti e rapporti in essere.

PRINCIPI GENERALI

Rispetto della Legge

L'Azienda svolge la propria attività nel pieno rispetto della Legge e di tutte le disposizioni normative e ne promuove la conoscenza, fornendo adeguato supporto al personale dipendente. L'Azienda respinge la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Tale impegno è esteso ai collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con la Società.

Responsabilità e correttezza

L'onestà e la correttezza costituiscono principi fondamentali delle attività poste in essere da Desenzano Azienda Speciale Servizi.

Il comportamento del Personale deve ispirarsi alla conformità delle norme vigenti e le procedure interne, agendo con diligenza e senso di responsabilità.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Desenzano Azienda Speciale Servizi potrà giustificare delle condotte illecite o comunque non oneste.

Lealtà, Integrità e trasparenza

Desenzano Azienda Speciale Servizi garantisce una corretta informazione e trasparenza ai soci e agli organi di controllo interni ed esterni in merito a fatti legati alla gestione societaria.

Tutte le azioni e operazioni della società risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, la società ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, tracciabilità, accessibilità e completezza.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutti i portatori d'interesse è vietata ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Professionalità

Tutto il personale dell'Azienda agisce in osservanza alla deontologia professionale e secondo standard di condotta di alto livello, ponendo sempre la dovuta attenzione alle esigenze del cliente. Un aspetto importante della condotta professionale è rappresentato dallo spirito di collaborazione tra colleghi, in modo da poter offrire il miglior servizio possibile.

Economicità, efficienza ed efficacia

L'Azienda gestisce le proprie attività di impresa basandosi sui criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l'obiettivo di erogare servizi e prestazioni agli utenti secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità e la soddisfazione degli utenti.

Rapporti con il Personale

L'Azienda tutela l'integrità fisica e morale del personale dipendente e dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

L'Azienda s'impegna a formare e informare costantemente il proprio personale per porlo nella condizione di fornire il meglio delle proprie competenze ed i migliori servizi al pubblico e al fine di migliorarne la professionalità.

Nell'ambiente di lavoro di Desenzano Azienda Speciale Servizi non è tollerata alcuna molestia, violenza, minaccia e qualsivoglia comportamento che offenda la dignità del Personale.

Sicurezza e Salute sul lavoro

L'Azienda ogni attività capace di prevenire i rischi all'ambiente e sulla sicurezza e salute sul lavoro, in osservanza alla Legge.

L'integrità sia fisica che morale del personale dipendente è considerata elemento di primaria attenzione, pertanto sono garantite condizioni di lavoro salubri, adottando tutte le misure di sicurezza per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salutare. Tutto il personale è tenuto ad

adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente, della sicurezza e salute sul lavoro.

Tutela dell'ambiente

L'Azienda opera conformemente alla normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente e tutti i destinatari del Codice, nello svolgimento delle proprie attività sono chiamati a comportarsi di conseguenza.

Lo smaltimento dei farmaci scaduti e dei rifiuti prodotti dall'attività dell'Azienda avviene in conformità con la normativa vigente e in base ai criteri di differenziazione e riciclo.

Riservatezza

L'Azienda tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati, relativi ai clienti, ai propri dipendenti, ai collaboratori e ai terzi interessati, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati all'interno della struttura avviene secondo correttezza e le informazioni sono raccolte e registrate solo per i fini strettamente necessari e legittimi.

Le informazioni dei clienti devono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere indebitamente vantaggi personali.

CRITERI DI CONDOTTA

Rapporti con i clienti

Desenzano Azienda Speciale Servizi sviluppa la propria offerta di servizi e di prodotti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela degli interessi dei consumatori e della leale concorrenza.

L'Azienda riconosce nei suoi clienti la componente centrale della propria attività istituzionale e la loro soddisfazione è posta come obiettivo principale.

Tutto il personale dell'Azienda chiamato a tenere un comportamento educato e corretto, ispirato alla deontologia professionale e volto alla disponibilità, alla cortesia, al rispetto e alla cura delle esigenze del cliente. Ogni tipo di maleducazione, discriminazione e comportamento scorretto, nel rapporto con la clientela è considerato violazione delle prescrizioni del presente Codice, pertanto potrà essere motivo di provvedimenti disciplinari.

Il Personale di farmacia si impegna a fornire informazioni sempre chiare ed aggiornate sui servizi e sui prodotti offerti, nonché su qualsiasi attività di informazione e sensibilizzazione riguardanti la

salute e la medicina; obiettivo primario è che i clienti possano fare acquisti consapevoli e utili al loro benessere.
Nell'attività quotidiana di informazione e consulenza, va sempre privilegiato il miglior risultato per la persona anche a fronte della spesa minore per l'acquisto dei prodotti/servizi.
L'Azienda ritiene centrale un attento ascolto del cliente e delle sue problematiche, prima di orientarlo all'acquisto e ogni eventuale suggerimento/reclamo sarà accolto con attenzione e il massimo rispetto delle opinioni espresse.

Conflitto di interessi

L'Azienda opera al fine di evitare situazioni tali da poter generare un conflitto di interessi della società stessa.
Per tale ragione, nel caso di conflitto di interesse anche solo apparente, i destinatari interessati devono astenersi dal prendere o dal partecipare all'adozione di decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto con interessi personali, comunicando al proprio superiore gerarchico tale condizione, il quale ne valuterà l'effettiva presenza e rilevanza.

Utilizzo dei beni aziendali

Il personale è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà dell'Azienda attraverso comportamenti responsabili e in linea con le istruzioni predisposte per regolamentarne l'utilizzo.
Sono vietati utilizzi personali e comunque inappropriati dei beni e di proprietà di Desenzano Azienda Speciale Servizi.
Particolare cura e attenzione è richiesta nell'utilizzo dei materiali del laboratorio.

Regali, omaggi e altre utilità

L'Azienda vieta ai propri dipendenti, di chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti con interlocutori commerciali privati o la Pubblica Amministrazione per l'esercizio delle proprie funzioni.
Atti di cortesia, come omaggi e regali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.
Per regali e utilità di modico valore s'intendono quelli di valore non superiore a euro 150.

Il dipendente che riceve regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione dell'Azienda per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato da Azienda Speciale Desenzano Servizi e collaborare con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico e al Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza eventuali situazioni d'illecito di cui siano venuti a conoscenza.

L'Azienda garantisce ogni tutela di riservatezza a tutela di un dipendente che segnala un illecito.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, oltre che nel rigoroso rispetto della Legge.

Nella gestione di trattative o rapporti con la Pubblica Amministrazione, il soggetto incaricato deve agire nel rispetto della legge e delle normative, evitando assolutamente di influenzare impropriamente le decisioni della controparte. Pertanto, è fatto divieto di promettere/offrire denaro o altra utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio e da cui possa conseguirne un interesse o vantaggio per l'Azienda.

È altresì vietato assegnare consulenze, liberalità, sponsorizzazioni ed effettuare assunzioni nei confronti dei soggetti pubblici rappresentativi di autorità che hanno in corso verifiche ispettive o di vigilanza nei confronti della società.

Rapporti con i fornitori e partner commerciali

La selezione dei fornitori, la determinazione degli acquisti di beni e/o servizi e la formulazione delle relative condizioni di acquisto sono regolate da principi comuni e conformi alla normativa vigente, nonché in ragione di parametri obiettivi come la qualità e il prezzo del bene o servizio, le garanzie di assistenza, la tempestività e l'efficienza nell'esecuzione.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico, nei casi ritenuti di maggiore gravità, l'Azienda potrà richiedere la risoluzione del contratto in essere.

Terzi destinatari

Le disposizioni del presente Codice Etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente per Desenzano Azienda Speciale Servizi.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi e/o i collaboratori e consulenti, sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale.

A tal fine l'azienda inserisce nelle lettere d'incarico, contratti e bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

SISTEMA DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Violazioni del Codice Etico – i dipendenti

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico dà luogo a sanzione, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un processo penale, costituendo inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e pertanto può determinare l'avvio di procedimenti disciplinari con ogni conseguenza di Legge.

Violazioni del Codice Etico – i collaboratori, i consulenti e altri terzi

Ogni comportamento in violazione delle previsioni del Codice Etico posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati a Desenzano Azienda Speciale Servizi da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva ogni richiesta di risarcimento nel caso in cui da tale comportamento scaturiscano dei danni per l'Azienda.

Segnalazioni

Le eventuali violazioni del Codice Etico potranno essere rilevate e presentate attraverso una segnalazione inoltrata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato: rpct@desenzanoaziendaspeciale.com.

La segnalazione va redatta in forma scritta, documentata in modo accurato e circostanziato.
Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore della stessa e il responsabile della presunta violazione, garantendo il segnalante contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come qualsiasi atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.
L'RPCT assicura la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower), fatti salvi gli obblighi di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.